

جامعة أحمد بوقرة بومرداس	كلية الحقوق بودواو	قسم القانون العام	تاريخ: 2024/01/16
امتحان في مقياس: الإدارة العامة			
السنة الأولى ماستر	السداسي الأول	الدورة العادية	
وحدة التعليم الاستكشافية	الرصيد : 01	المعامل: 01	
		الأستاذة : جمعة حميدة	

السؤال الأول: (12 نقطة)

يعتبر التخطيط الإداري الوظيفة الأولى للإدارة العامة في كل منظمة ادارية، ولنجاح هذه العملية التخطيطية يجب ان يستند الى عدة مقومات منها مناخ مناسب للتخطيط، وتوافر كفاءات تخطيطية ضمن مايسمى المراحل العملية التخطيطية وتقسيماتها، اذكر جميع هذه المراحل مع الشرح؟

لنجاح العملية التخطيطية يجب أن تستند أسس ومقومات منها توافر مناخ مناسب للتخطيط، دعم وتأييد القيادة السياسية واقتناع الإدارة العامة بهذا الدعم، توافر كفاءات تخطيطية من الجانب التقني والفني والعقلي والانساني، اشتراك المستفيدين من التخطيط. بحيث تتمثل المراحل العملية التخطيطية في :

1- تقدير الاحتياجات وجمع البيانات (مرحلة تحديد الاهداف) تعتبر هذه المرحلة القاعدة الأساسية في العملية التخطيطية لانها تقوم على تحديد الاحتياجات بدقة وكذا تحديد الامكانيات المتاحة، وهذه الاحتياجات هي نفسها الأهداف وعلى ذلك يقوم بهذا التقدير الإداري بمجموعة من المراحل.

2- مرحلة تكوين الفروض التخطيطية أو مرحلة التنبؤ: ويشمل التنبؤ التركيز على معرفة الماضي والحاضر والظروف المحيطة بالإدارة المعنية بالعملية التخطيطية ثم معرفة النتائج المتوقعة حدوثها في المستقبل على أساس ذلك، فالنتيجة هي نشاط ذهني مرتبط بوجود النشاط الانساني وهو نتيجة الارتباط النشاط والانسان بعنصر الوقت ويعرف التنبؤ بأنه التوقع للتغيرات التي قد تحدث مستقبلا وتؤثر بأسلوب مباشر او غير مباشر على النشاط

3- ترتيب الأهداف عن طريق تحديد وتقييم البدائل: ويتم ترتيب اهداف الخطة الادارية حسب الأولويات ولكل ادارة تقدير ذلك حسب مجموعة من المؤثرات والتغيرات ويمكن ان تكون مقيدة بأولويات معينة كما يمكن ان تكون لها سلطة تقديرية في اطار ذلك وتستكمل هذه المرحلة بالمفاضلة بين ابدائل واختيار البديل الأفضل في حال توافر الخيارات.

4- التقدير المالي: وهو عنصر مهم يتعلق بتقدير الميزانية او الاعتمادات المالية اللازمة لتنفيذ الخطة الادارية، فالميزانية التقديرية هي عبارة عن عملية تخطيطية تبين النتائج المتوقعة ويعبر عنها في شكل أرقام سواء كانت هذه الأرقام متعلقة بمبالغ مالية، ساعات العمل وحدات الانتاج، ساعات عمل الماكينات ام اي قياس رقمي اخر.

5- تصميم ووضع برامج العمل ثم اقرار الخطة الادارية: قبل اعداد الخطة النهائية التي تكون موضع التطبيق يجب تصميم ووضع خطط عمل وبرامج وهي تصاميم تفصيلية تساعد على تنفيذ الخطة النهائية وترفع الخطة الادارية بعد اعدادها من طرف جهاز التخطيط الى السلطة المختصة لمناقشتها ثم اعتمادها والمصادقة عليها. فتدرس الجهات العليا هذه الخطة الادارية فتبحث في مدى جدواها وكذا ملائمتها مع الأهداف السياسية والاقتصادية وفي حال اعتمادها تصبح قابلة للتنفيذ.

6-تنفيذ الخطة الادارية :ومن شروط التنفيذ التنسيق بين المخطط والمنفذ ويعتبر التنفيذ النصف الآخر للعملية التخطيطية ويتم رسم الخطط الفرعية اللازمة التي غالبا ما يحتاجها المديرون وهي تقوم باسناد الخطة الأساسية وتمكن من جعلها حقيقة وواقعية.

7-المتابعة والتقييم وهي وسيلة تقع على عاتق كل من الأجهزة التخطيطية والتنفيذية معا.

8-اعداد التقارير عن سير العمل :وتشمل التقارير كلا من نسب الانجاز وكذا الصعوبات والعوائق التي تتعرض اليها الخطة الادارية في مرحلة تنفيذها.

السؤال الثاني : (8 نقاط)

يتطلب الانتقال إلى الإدارة الالكترونية مجموعة من المتطلبات ،اذكرها مع الشرح؟

1-متطلبات مالية :يحتاج الانتقال الى الادارة الالكترونيةاموالا ضخمة من اجل التجهيز المالي والمادي والتقني وتاهيل العامل البشري من اجهزة احواسيب وبرامج الكترونية ونفقات التحديث والصيانة والغطاء المالي لتطوير البنية التحتية وغيرهامن المتطلبات.

كما تعتبر الادارة الالكترونية وسيلة فعالة في ترشيد النفقات لذلك يجب تحقيق الانتقال الكلي لها مهما كان الغلاف المالي الذي يجب رسده لان التطبيق الحقيقي لها يغني الخزينة العمومية مستقبلا من الكثير من الانفاق العمومي .

2-متطلبات ادارية :يتطلب تحقيق الادارة الالكترونية التخلص من النموذج الهرمي التقليدي واستحداث ادارات جديدة او اعدو هيكله قديمة ودمج بعضها او الغائها من اجل ان تتناسب الاجراءات والتنظيم والاساليب الجديدة مع الادارة الالكترونية التي تتوافق اكثر مع المصفوفات والشبكات ذات الاتصال الافقي والمرونة العملية اضافة الى تبني خطة استراتيجية للتغيير ودخول الاستثمار الالكتروني برؤية واضحة واهداف محددة ومدروسة تاخذ بعين الاعتبار الموارد المالية والبشرية المتاحة وتحقيق تحول مدروس باقل تكلفة في مقابل احسن استثمار وهو مايتطلب وجود قيادة سياسية وادارية متمكنة توفر المناخ المناسب وتبذل الجهد اللازم لتحقيق افضل النتائج.

باضافة الى ضرورة وجود هيئة تعني بالتحول الرقمي ومتخصصة تعمل مع خبراء في المجالات المطلوبة لا سيما الاختصاص الاداري ومجال التكنولوجيا الحديثة ،توفر الرقابة الازمة والمرافقة الضرورية للعمل والتقييم المرحلي .تعتمد على تقارير موثوقة واحصائيات وارقام دقيقة.

3-متطلبات تقنية :تتطلب الادارة الالكترونية بنية تحتية تقنية صلبة وتشمل اجهزة الحاسوب وسائل التخزين . اجهزة ادخال البيانات والمعلومات و اجهزة الاخراج .شبكات الاتصال الانترنت والشبكة الصوتية

كما تتطلب بنية تحتية تقنية ناعمة البرمجيات الملائمة والمرخص بها.قاعدة بيانات مركزية تناسب الادارة الالكترونية .خطة تسويقية ملائمة للتشجيع على تبني التقنية ومشاركة المواطنين وتفاعلهم معا.وخلق مناخ شعبي قادر على فهم الادارة الالكترونية والترويج و ابراز محاسنها من خلال الاعلام والنشرات والمنتديات.

4-متطلبات قانونية :يطرح الامن القومي بشدة مما يفرض سن قوانين تتعلق بالسرية والخصوصية وتثيق المعاملات التي تتم عبر شبكات التواصل لان القوانين القديمة لا تتماشى مع الادارة الجديدة التي افرزتها مفاهيم مازالت غير محددة

المعالم كالتعاقد لالكتروني والتجارة الالكترونية والقرار الاداري الالكتروني وحفظ حقوق الملكية الفكرية والحماية الجنائية .
قانون التجارة لكترونية والتوقيع والتصديق الالكترونيين وغيرها.

ومن ثم فالقيام بلصلاح تشريعي يعتبر امر ضروري من اجل تحقيق الامن الوثائقي وخصوصية وسرية المعومات
واعطاء المشروعية للاعمال الالكترونية

5-متطلبات بشرية :يعد وجود متطلبات بشرية المؤهلة لادارة العملية وصيانة الجهيزات واستمرار تدريب العاملين في
اجهزة الدولة من ابرز الخطوات التي تود الة الى النجاح فالاستمرار في التدريب والتهيئة ومتابعة كل ماهو جديد
والتوعية الشاملة والاساليب الجديدة كفيلا ان يجعل التغيير ينطلق بسلاسة نحو تحقيق التوجهات الالكترونية .

بالتوفيق للجميع

